

Vico Tharros, 2
08025 OLIENA (NU)
(+39) 3496659275
b.boi@tiscali.it



Bastiano Boi

COMPETENZE

CONTABILITÀ GENERALE – CONTABILITÀ ANALITICA – FINANZA D’IMPRESA – ANALISI DI BILANCIO – BUDGETING – BUSINESS ENGLISH – CONTROLLO DIREZIONALE;

RECEPTIONIST – RESPONSABILE PRENOTAZIONI;

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE (USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA, CALCOLO SU FOGLIO ELETTRONICO E RICERCA DATI ATTRAVERSO I BROWERS);

COMPETENZA NELL’USO DI MACCHINA FOTOGRAFICA, STAMPANTE, SCANNER E FOTOCOPIATORE.

DISCRETA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE;

HOTEL SU GOLOGONE

Dal 1.8.1996

Receptionist

ISTRUZIONE

Scuola dell’obbligo

LINGUA STRANIERA

Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

ATTESTATI

ATTESTATO DI ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN ATTIVITA' A RISCHIO BASSO;

ATTESTATO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' DI RELAZIONE CON PERSONE APPARTENENTI A CULTURE MULTIETNICHE E NON;
BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (attività culturali e sportive).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SU PC E PRINCIPALI MACCHINARI

PATENTE B